

(法第28条第1項関係様式例)

令和2年度事業報告書

令和2年 4月 1日から 令和3年 3月 31日まで

特定非営利活動法人 クロス

1 活動出来ていない

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	支出額(千円)
	活動が出来ていない					

障害者総合支援法に基づく障害福祉サービス事業

(2) その他の事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	支出額(千円)

(備考)

- 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。
- 2は、(1)には特定非営利活動に係る事業、(2)にはその他の事業について区分を明らかにして記載する。
- 2の(1)については事業毎に定款の事業名、事業内容、実施日時、実施場所、従事者の人数、受益対象者の範囲及び人数並びに支出額をそれぞれ記載する。
- 2の(1)のうち「受益対象者の範囲及び人数」の欄には、具体的な受益対象者及び人数を記載する。
- 2の(2)については事業毎に定款の事業名、事業内容、実施日時、実施場所、従事者の人数及び支出額をそれぞれ記載する。定款上、「その他の事業」に関する事項を定めている場合は、当該事業年度に実施しなかった場合も「実施しなかつた」旨を記載する。



## 令和2年度 活動計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(法人名 特定非営利活動法人 クロス)

科目	金額 (単位: 円)
I 経常収益	
1 受取会費	0
正会員受取会費	
賛助会員受取会費	
2 受取寄附金	0
受取寄附金	
施設等受入評価益	
3 受取助成金等	0
受取民間助成金	
4 事業収益	0
○○○事業収益	
○○○事業収益	
○○○事業収益	
○○○事業収益	
5 その他収益	0
受取利息	0
雑収益	0
経常収益計	0
II 経常費用	
1 事業費	
(1) 人件費	
給料手当	
臨時雇賃金	
法定福利費	
人件費計	0
(2) その他経費	
旅費交通費	
通信運搬費	
印刷製本費	
消耗品費	
備品費	
水道光熱費	
地代家賃	
保険料	
会議費	
雑費	
その他経費計	0
事業費計	0
2 管理費	
(1) 人件費	
給料手当	
役員報酬	
法定福利費	
人件費計	0
(2) その他経費	
旅費交通費	
通信運搬費	
印刷製本費	
消耗品費	
備品費	
水道光熱費	
地代家賃	
保険料	
会議費	
雑費	
その他経費計	0
管理費計	0
経常費用計	
当期経常増減額	0
III 経常外収益	
1 固定資産売却益	0
経常外収益計	0
IV 経常外費用	
1 過年度損益修正損	0
経常外費用計	0
当期正味財産増減額	0
前期繰越正味財産額	0
次期繰越正味財産額	0

計算書類の作成は、  
NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

令和2年度 貸借対照表  
令和3年 3月 31日現在

(特定非営利活動法人 クロス )

科目	金額(単位:円)	
I 資産の部		
1 流動資産		
.....		
.....		
.....		
流動資産合計		0
2 固定資産		
(1) 有形固定資産		
(2) 無形固定資産		
(3) 投資その他の資産		
.....		
固定資産合計		0
資産合計		0
II 負債の部		
1 流動負債		
.....		
.....		
.....		
流動負債合計		0
2 固定負債		
.....		
.....		
.....		
固定負債合計		0
負債合計		0
III 正味財産の部		
前期繰越正味財産		
当期正味財産増減額		
正味財産合計		0
負債及び正味財産合計		0

(備考)

- 用紙の大きさは、日本産業規格A4列4番とする。
- 「その他の事業」を実施している場合でも、貸借対照表の区分経理は省略することができる。区分経理を行なう場合はタイトルに〇〇年度「特定非営利活動に係る事業」、又はその他の事業を行う場合にあっては「その他の事業」会計貸借対照表と記載し、それぞれ区分して別葉として作成する。
- 前事業年度の末日現在における資産、負債及び財産を記載する。

令和2年度財産目録  
令和3年 3月 31日現在

(特定非営利活動法人 クロス )

科目・摘要	金額(単位:円)	
<b>I 資産の部</b>		
1 流動資産		
現金預金		
現金(現金手許有高)		
普通預金		
未収金		
流動資産合計		0
2 固定資産		
(1)有形固定資産		
(2)無形固定資産		
(3)投資その他の資産		
固定資産合計		0
資産合計		0
<b>II 負債の部</b>		
1 流動負債		
流動負債合計		0
2 固定負債		
長期借入金		
退職給与引当金		
固定負債合計		0
負債合計		0
正味財産		0

(備考)

- 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。
- 「その他の事業」を実施している場合でも、財産目録の区分経理は省略することができる。区分経理を行なう場合はタイトルに〇〇年度「特定非営利活動に係る事業」、又は他の事業を行う場合にあっては「その他の事業」会計貸借対照表と記載し、それぞれ区分して別葉として作成する。
- 前事業年度の末日現在における資産及び負債を記載する。