



(法第28条第1項関係様式例)

令和元年度事業報告書

令和元年 5月27日から 令和2年 3月31日まで

(NPO 法人 SUSTAINABLE COMMUNE)

1 事業の成果

本年度は積極的に活動することが出来なかった。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

| 定款の<br>事業名                      | 事業内容                                  | 実施<br>日時  | 実施<br>場所                | 従事者<br>の人数 | 受益対象者<br>の範囲及び<br>人数 | 支出額<br>(千円) |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------------|------------|----------------------|-------------|
| 漁港及び湖に浮遊<br>又は沈殿する廃棄<br>物の回収事業  | 水中から廃プラスチックを<br>始めとする廃棄物を回収す<br>る。    | 実 施<br>なし |                         |            |                      |             |
| 回収プラスチック<br>二次製品の製造販<br>売事業     | 回収した廃プラスチックを<br>破砕し、コップ等に形成し販<br>売する。 | 実 施<br>なし |                         |            |                      |             |
| 漁港及び湖近辺の<br>清掃活動事業              | 水中だけではなく、その近辺<br>の清掃を行う。              | 5/27      | 西区水産新興<br>センター裏の<br>ビーチ | 7          | 0                    | 0           |
| 漁港及び湖の賑わ<br>いを取戻す催し物<br>を開催する事業 | 朝市などのイベントを開催<br>し、外部の客を呼び込む。          | 実 施<br>なし |                         |            |                      |             |

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。
- 2 2は、(1)には特定非営利活動に係る事業、(2)にはその他の事業について区分を明らかにして記載する。
- 3 2の(1)については事業毎に定款の事業名、事業内容、実施日時、実施場所、従事者の人数、受益対象者の範囲及び人数並びに支出額をそれぞれ記載する。
- 4 2の(1)のうち「受益対象者の範囲及び人数」の欄には、具体的な受益対象者及び人数を記載する。
- 5 2の(2)については事業毎に定款の事業名、事業内容、実施日時、実施場所、従事者の人数及び支出額をそれぞれ記載する。定款上、「その他の事業」に関する事項を定めている場合は、当該事業年度に実施しなかった場合も「実施しなかった」旨を記載する。

## 平成31年度 活動計算書

令和元年6月27日から令和2年3月31日まで

(NPO法人 SUSTAINABLE COMMUNE )

| 科目               | 金額 | (単位:円) |   |
|------------------|----|--------|---|
| <b>I 経常収益</b>    |    |        |   |
| 1 受取会費           | 0  |        |   |
| 正会員受取会費          | 0  |        |   |
| 賛助会員受取会費         | 0  | 0      |   |
| 2 受取寄附金          |    |        |   |
| 受取寄附金            | 0  |        |   |
| 施設等受入評価益         | 0  | 0      |   |
| 3 受取助成金等         |    |        |   |
| 受取民間助成金          | 0  | 0      |   |
| 4 事業収益           |    |        |   |
| 廃棄物回収事業収益        | 0  |        |   |
| 二次製品製造販売事業収益     | 0  |        |   |
| 清掃活動事業収益         | 0  |        |   |
| 催物事業収益           | 0  | 0      |   |
| 5 その他収益          |    |        |   |
| 受取利息             | 0  |        |   |
| 雑収入              | 0  | 0      |   |
| 経常収益計            |    |        | 0 |
| <b>II 経常費用</b>   |    |        |   |
| 1 事業費            |    |        |   |
| (1) 人件費          |    |        |   |
| 給料手当             | 0  |        |   |
| 臨時雇賃金            | 0  |        |   |
| 法定福利費            | 0  |        |   |
| 人件費計             | 0  |        |   |
| (2) その他経費        |    |        |   |
| 旅費交通費            | 0  |        |   |
| 通信運搬費            | 0  |        |   |
| 印刷製本費            | 0  |        |   |
| 消耗品費             | 0  |        |   |
| 備品費              | 0  |        |   |
| 水道光熱費            | 0  |        |   |
| 地代家賃             | 0  |        |   |
| 保険料              | 0  |        |   |
| 会議費              | 0  |        |   |
| 雑費               | 0  |        |   |
| その他経費計           | 0  |        |   |
| 事業費計             |    | 0      |   |
| 2 管理費            |    |        |   |
| (1) 人件費          |    |        |   |
| 給料手当             | 0  |        |   |
| 役員報酬             | 0  |        |   |
| 福利厚生費            | 0  |        |   |
| 人件費計             | 0  |        |   |
| (2) その他経費        |    |        |   |
| 旅費交通費            | 0  |        |   |
| 通信運搬費            | 0  |        |   |
| 印刷製本費            | 0  |        |   |
| 消耗品費             | 0  |        |   |
| 備品費              | 0  |        |   |
| 水道光熱費            | 0  |        |   |
| 地代家賃             | 0  |        |   |
| 保険料              | 0  |        |   |
| 会議費              | 0  |        |   |
| 雑費               | 0  |        |   |
| その他経費計           | 0  |        |   |
| 管理費計             |    | 0      |   |
| 経常費用計            |    |        | 0 |
| 当期経常増減額          |    |        | 0 |
| <b>III 経常外収益</b> |    |        |   |
| 1 固定資産売却益        |    | 0      |   |
| 経常外収益計           |    |        | 0 |
| <b>IV 経常外費用</b>  |    |        |   |
| 1 過年度損益修正損       |    | 0      |   |
| 経常外費用計           |    |        | 0 |
| 当期正味財産増減額        |    |        | 0 |
| 設立時正味財産額         |    |        | 0 |
| 次期繰越正味財産額        |    |        | 0 |

(備考)

1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

2 設立時の資産がある場合は、設立当初の事業年度に設立時正味財産額としてその額を記載する。翌事業年度以降は、前年度の活動予算書に次期繰越正味財産額として掲げた額を、前期繰越正味財産額として記載する。

3 「事業費」とは、法人の事業の実施のために直接要する人件費及びその他の経費で、管理費以外のものをいう。事業の種類ごとの費用を表示する場合には、注記において区分して記載する。

平成31年度会計貸借対照表  
令和2 年 3月 31日現在

(NPO法人 SUSTAINABLE COMMUNE)

| 科目             | 金額(単位:円) |   |   |
|----------------|----------|---|---|
| I 資産の部         |          |   |   |
| 1 流動資産         |          |   |   |
| 現金             | 0        |   |   |
| 預金             | 0        |   |   |
| 流動資産合計         |          | 0 |   |
| 2 固定資産         |          |   |   |
| 土地             | 0        |   |   |
| 家屋             | 0        |   |   |
| 車両             | 0        |   |   |
| 固定資産合計         |          | 0 |   |
| 資産合計           |          |   | 0 |
| II 負債の部        |          |   |   |
| 1 流動負債         |          |   |   |
| 短期借入金          | 0        |   |   |
| 預かり金           | 0        |   |   |
| 理事長立替金         | 0        |   |   |
| 流動負債合計         |          | 0 |   |
| 2 固定負債         |          |   |   |
| 長期借入金          | 0        |   |   |
| 退職給与引当金        | 0        |   |   |
| 固定負債合計         |          | 0 |   |
| 負債合計           |          |   | 0 |
| III 正味財産の部     |          |   |   |
| 前期繰越正味財産       |          | 0 |   |
| 当期正味財産増加額(減少額) |          | 0 |   |
| 正味財産合計         |          |   | 0 |
| 負債及び正味財産合計     |          |   | 0 |

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。
- 2 「その他の事業」を実施している場合でも、貸借対照表の区分経理は省略することができる。区分経理を行なう場合はタイトルに〇〇年度「特定非営利活動に係る事業」、又はその他の事業を行う場合にあっては「その他の事業」会計貸借対照表と記載し、それぞれ区分して別葉として作成する。
- 3 前事業年度の末日現在における資産、負債及び財産を記載する。

計算書類の注記(令和元年度)

法人名：( NPO法人SUSTAINABLE COMMUNE )

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1)固定資産の減価償却の方法

(2)施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

(3)ボランティアによる役務の提供

(4)消費税等の会計処理

2. 事業費の内訳

(単位：円)

| 科目        | 事業費 | 事業費 | 事業費 | 事業費 | 事業費 | 合計 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| (1) 人件費   |     |     |     |     |     |    |
| 給料手当      |     |     |     |     |     | 0  |
| 臨時雇賃金     |     |     |     |     |     | 0  |
| 福利厚生費     |     |     |     |     |     | 0  |
| 人件費計      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  |
| (2) その他経費 |     |     |     |     |     |    |
| 会議費       |     |     |     |     |     | 0  |
| 旅費交通費     |     |     |     |     |     | 0  |
| 諸謝金       |     |     |     |     |     | 0  |
| 通信費       |     |     |     |     |     | 0  |
| 広告宣伝費     |     |     |     |     |     | 0  |
| 消耗品費      |     |     |     |     |     | 0  |
| 修繕費       |     |     |     |     |     | 0  |
| 水道光熱費     |     |     |     |     |     | 0  |
| 保険料       |     |     |     |     |     | 0  |
| 印刷製本費     |     |     |     |     |     | 0  |
| 雑費        |     |     |     |     |     | 0  |
| その他経費計    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  |
| 合計        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  |

3. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

| 科目 | 期首取得価額 | 取得 | 減少 | 期末取得価額 | 減価償却累計額 | 期末帳簿価額 |
|----|--------|----|----|--------|---------|--------|
|    |        |    |    |        |         |        |
|    |        |    |    |        |         |        |
|    |        |    |    |        |         |        |
|    |        |    |    |        |         |        |
| 合計 | 0      | 0  | 0  | 0      | 0       | 0      |

4. 借入金を増減内訳

(単位：円)

| 科目 | 期首残高 | 当期借入 | 当期返済 | 期末残高 |
|----|------|------|------|------|
|    |      |      |      |      |
| 合計 | 0    | 0    | 0    | 0    |

平成31年度財産目録  
令和2年 3月31日現在

(NPO法人SUSTAINABLE COMMUNE)

| 科目・摘要       | 金額(単位:円) |   |   |
|-------------|----------|---|---|
| I 資産の部      |          |   |   |
| 1 流動資産      |          |   |   |
| 現金預金        |          |   |   |
| 現金 (現金手許有高) | 0        |   |   |
| 普通預金        | 0        |   |   |
| 未収金         | 0        |   |   |
| 流動資産合計      |          | 0 |   |
| 2 固定資産      | 0        |   |   |
| 固定資産合計      |          | 0 |   |
| 資産合計        |          |   | 0 |
| II 負債の部     |          |   |   |
| 1 流動負債      |          |   |   |
| 短期借入金       | 0        |   |   |
| 流動負債合計      |          | 0 |   |
| 2 固定負債      |          |   |   |
| 長期借入金       | 0        |   |   |
| 退職給与引当金     | 0        |   |   |
| 固定負債合計      |          | 0 |   |
| 負債合計        |          |   | 0 |
| 正味財産        |          |   | 0 |

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。
- 2 「その他の事業」を実施している場合でも、財産目録の区分経理は省略することができる。区分経理を行なう場合はタイトルに〇〇年度「特定非営利活動に係る事業」、又はその他の事業を行う場合にあっては「その他の事業」会計貸借対照表と記載し、それぞれ区分して別葉として作成する。
- 3 前事業年度の末日現在における資産及び負債を記載する。