様式第５号

指定特定非営利活動法人の役員報酬規程等提出書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　年　月　日　　　　　　　熊本市長　（宛） | 主たる事務所の所　　在　　地 | 〒電　話（　　）　　　　―ＦＡＸ（　　）　　　　― |
| （フリガナ）名　　　　　称 |  |
|  |
| （フリガナ）代表者の氏名 |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 指定の効力を生じた年月日 | 事　業　年　度 |
|  年　　月　　日 |  月　 日から 　月 　日まで |

熊本市個人市民税の控除対象となる寄附金を受け入れる特定非営利活動法人を指定するための基準、手続等に関する条例（以下「条例」という。）第１３条第１項の規定により、次の書類を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ④　役員等に対する報酬又は給与の状況ア　役員等に対する報酬又は給与の支給（イを除く）イ　給与を得た職員の総数及び総額 |  |
| ⑤　支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日 |  |
| ⑥　海外への送金又は金銭の持出しを行った場合におけるその金額及び使途並びにその実施日 |  |
| **(3)　条例第４条第３号から第５号まで（第３号イに係る部分を除く。）及び第７号に掲げる基準に適合している旨並びに条例第６条各号のいずれにも該当していない旨を説明する書類** |  |
|  | 指定基準等チェック表（第３表）※「イ」の欄の記載は必要ありません。 |  |
|  | 「役員の状況」第３表付表１ |  |
| 監査証明書　又は「帳簿組織の状況」第３表付表２ |  |
| 指定基準等チェック表（第４表）(初葉) |  |
| 指定基準等チェック表（第５表） |  |
| 指定基準等チェック表（第７表） |  |
| 欠格事由チェック表 |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程**
 | ﾁｪｯｸ欄 |
|  | 提出しない場合 |  |
|  | 最後に役員報酬規程を提出した事業年度（　　　　年度） |  |
|  | 最後に職員給与規程を提出した事業年度（　　　　年度） |  |
| **(2)　前事業年度の収益の明細その他の資金に関する事項、寄附金に関する事項その他の規則で定める事項を記載した書類****（条例第12条第２項第３号に定める事項を記載した書類のうち、資産の譲渡等に関する事項を記載した書類を除く）** |  |
|  | ①　収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項 |  |
| ②　次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項ア　収益の生ずる取引及び費用の生ずる　取引のそれぞれについて、取引金額の最　も多いものから順次その順位を付した　場合におけるそれぞれ第１順位から第　５順位までの取引イ　役員等との取引 |  |
| ③　寄附者（当該指定特定非営利活動法人等の役員、役員の配偶者若しくは３親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者で、前事業年度における当該指定特定非営利活動法人に対する寄附金の額の合計額が２０万円以上であるものに限る。）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日 |  |

（注）　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とします。